

ZARZĄDZENIE NR 6.2024
DYREKTORA
ZESPOŁU MIEJSKICH ŻŁOBKÓW W EŁKU
z dnia 2 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa i zdrowia w Zespole Miejskich Żłobków w Ełku

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, 1429) w związku z § 7 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Miejskich Żłobków w Ełku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Procedury bezpieczeństwa i zdrowia w Zespole Miejskich Żłobków w Ełku, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Odpowiedzialni za realizację procedur są pracownicy Zespołu Miejskich Żłobków w Ełku w zakresie swoich zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor

Zespołu Miejskich Żłobków w Ełku
Magdalena Sulżycka

Procedury bezpieczeństwa i zdrowia w Zespole Miejskich Żłobków w Elku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
5. Konwencja o Prawach Dziecka

§ 1. Uzasadnieniem wprowadzenia niniejszych procedur jest troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w naszych żłobkach wchodzących w skład Zespołu Miejskich Żłobków w Elku, zwanego dalej „zespołem”.

§ 2. Do przestrzegania procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy zespołu oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobków wchodzących w skład zespołu.

§ 3. 1. Dyrektor Zespołu Miejskich Żłobków w Elku, zwany dalej „dyrektorem”:

- 1) Ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w zespole.
- 2) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobkach, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez żłobek poza budynkami żłobków.
- 3) Kontroluje zasoby zespołu pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich.
- 4) Sporządza protokoły z kontroli obiektów.
- 5) Odpowiada za jakość pracy pracowników i organizację pracy.
- 6) Opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

2. Opiekunowie:

- 1) Są zobowiązane do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w żłobkach oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem.
- 2) Zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa.
- 3) Upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
- d) Są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

3. Wszyscy pracownicy zespołu:

- 1) Są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną zespołu.
 - 2) Są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
4. Rodzice/opiekunowie prawni w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w zespole i w tym zakresie powinni współpracować z dyrektorem, opiekunami oraz innymi pracownikami zespołu.

§ 4. Procedura jest udostępniona w BIP zespołu.

§ 5.1. Rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby przez nich upoważnione przyprowadzają do żłobka dziecko w godzinach od 5.30 do 8.00. Dziecko może być przyprowadzone w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu tego z opiekunami.

2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka i ze żłobka odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby przez nich upoważnione.
3. Rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby przez nich upoważnione przyprowadzając dziecko do żłobka dzwonią domofonem przed budynkiem żłobka do odpowiedniej grupy żłobkowej, wprowadzają dziecko do odpowiedniej szatni w żłobku, zmieniają obuwie dziecku oraz zdejmują odzież wierzchnią. Zostawiają pampersy oraz ubranka na przebranie. Pukają do drzwi odpowiedniej grupy żłobkowej i czekają z dzieckiem na opiekuna, któremu osobiście oddają dziecko. Rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby przez nich upoważnione przekazują opiekunowie niezbędne i ważne informacje dotyczące dziecka m.in. nastroju, samopoczucia.
4. Powitaniu z opiekunem i pożegnaniu z rodzicem/opiekunem prawnym, bądź osobą przez nich upoważnioną towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
5. Dziecko może wnieść na salę swoją maskotkę, przytulankę, kocyk lub pieluszkę oraz smoczek.
6. Rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby przez nich upoważnione nie mogą pozostawić dziecka na terenie żłobka bez przekazania go osobiście pod opiekę opiekuna. Personel żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź osoby przez nich upoważnione przed wejściem do budynku, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami grupy żłobkowej.
7. Rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby przez nich upoważnione mają obowiązek przyprowadzenia do żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
8. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.
9. Rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko ze żłobka w godzinach od 14.30 do 17.00. Dziecko może zostać odebrane w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu tego z opiekunami.
10. Rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby przez nich upoważnione odbierając dziecko ze żłobka dzwonią domofonem przed budynkiem żłobka do odpowiedniej grupy żłobkowej, pukają do drzwi odpowiedniej grupy żłobkowej i czekają na opiekuna, który udziela krótkiej informacji o funkcjonowaniu dziecka w żłobku w danym dniu, następnie wraca do grupy żłobkowej po dziecko, sprawdza pieluszkę dziecka (w razie konieczności dokonuje czynności higienicznych związanych ze zmianą pieluszki), wyciąga dziecko, żegna się z dzieckiem i przekazuje je rodzicom/opiekunom prawnym, bądź osobom przez nich upoważnionym. Rodzice/opiekunowie prawni, bądź osoby przez nich upoważnione wprowadzają dziecko do odpowiedniej szatni w żłobku, zmieniają obuwie dziecku oraz zakładają odzież wierzchnią.

§ 6.1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za monitorowanie osób wchodzących na teren żłobków.

2. Osoby wchodzące na teren żłobka przed wejściem dzwonią domofonem przed budynkiem żłobka.
3. Osoby postronne (tj. nie będące pracownikami zespołu, rodzicami/prawnymi opiekunami lub osobami przez nich upoważnionymi do przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka) mogą przebywać na terenie zespołu wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
4. Każda osoba postronna zobowiązana jest na wezwanie każdego pracownika zespołu:
 - 1) Przedstawić się,
 - 2) Podać cel wizyty,
 - 3) Okazać dokument tożsamości.
5. Osoba postronna udaje się w obecności pracownika zespołu do miejsca i osoby docelowej, która będzie jej osobą towarzyszącą przez cały pobyt na terenie żłobka.
6. Każdy pracownik ma prawo zażądać od każdej osoby, znajdującej się na terenie żłobków (w tym na placach zabaw), co do której tożsamości nie ma pewności, podania informacji wymienionych w pkt 4.
7. W przypadku jakichkolwiek podejrzeń co do celów przebywania osoby postronnej na terenie żłobka, odmowy podania informacji, o których mowa w pkt 4, pracownik żłobka ma prawo poprosić osobę postronną o opuszczenie terenu żłobka.
8. Osoby postronne muszą bezwzględnie przestrzegać wszystkich procedur i regulaminów obowiązujących w zespole, w szczególności nie mogą:

- 1) Fotografować ani nagrywać na terenie zespołu bez wyraźnej zgody dyrektora zespołu,
 - 2) Wchodzić do pomieszczeń innych niż te, do których zostali doprowadzeni,
 - 3) Kontaktować się z dziećmi bez nadzoru personelu,
 - 4) Zakłócać normalnego funkcjonowania zespołu, w tym czasu odpoczynku dzieci.
9. Osoba towarzysząca osobie postronnej jest zobowiązana pozostać z osobą postronną przez cały czas jej pobytu na terenie żłobka i odprowadzić ją do drzwi wyjściowych oraz upewnić się o zamknięciu domofonu.
10. W przypadku gdy osoba postronna zachowuje się agresywnie lub wzbudza niepokój, nie stosuje się do poleceń pracowników zespołu, stanowi potencjalne zagrożenie należy:
- 1) Niezwłocznie powiadomić dyrektora zespołu,
 - 2) W uzasadnionych przypadkach wezwać Policję,
 - 3) Zadbać o bezpieczeństwo dzieci i personelu.

§ 7.1. W żłobkach sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w zespole oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

2. Opiekun musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.
3. Żłobek zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Opiekun w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji Ppoż.” obowiązujących na terenie zespołu.
5. Pracownicy zespołu mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem opiekuna jest punktualne przychodzenie do pracy, nie jest dopuszczalne spóźnianie się i wcześniejsze wychodzenie z pracy.
6. Opiekunowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki. Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy opiekun musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć inny opiekun. Opiekun powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.
7. W razie wystąpienia wypadku dziecka podczas sprawowania nad nim opieki na terenie zespołu lub poza nim opiekun jest obowiązany natychmiast powiadomić dyrektora oraz zapewnić udzielenie pierwszej pomocy, zawiadomić rodziców/opiekunów dziecka, podjąć środki zapobiegawcze (w stosunku do dzieci, opiekunów czy pozostałych pracowników zespołu).
8. Pracownicy zespołu ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w żłobku i poza nim, zwracają uwagę na bezkonfliktową i bezpieczną zabawę dzieci oraz ich zgodne korzystanie z zabawek, odpowiadają za stan zabawek i sprzętu w sali.
9. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

§ 8.1. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej opiekun lub dyrektor zobowiązany jest do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie, obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

2. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych pozostaje pod opieką opiekuna lub dyrektora.
3. W innych przypadkach, gdy wystąpi problem zdrowotny, opiekun zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów z zaleceniem konieczności odbioru dziecka ze żłobka.
4. Poza przypadkiem podawania leków w stanie zagrożenia życia opiekun w żłobku nie podają leków takich jak np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków itp.

§ 9. Opiekun/pracownik zespołu, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko, jest zobowiązany niezwłocznie udzielić pomocy przedmedycznej poszkodowanemu dziecku

i wezwać karetkę pogotowia. Następnie zabezpiecza miejsce zdarzenia, powiadamia dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.

§ 10. 1. Opiekun jest zobowiązany do ustalania norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w żłobku, omawiania zasad bezpieczeństwa oraz aktualizowania przepisów poprzez m.in.:

- 1) przestrzeganie dzieci przed zagrożeniami,
- 2) czenie dzieci przewidywania zagrożeń,
- 3) ocenianie zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
- 4) uczenie zasad postępowania,
- 5) przedstawianie skutków niebezpiecznych zachowań dzięki zabawie, opowiadaniu bajek.

2. W celu uniknięcia wypadków pracownicy zespołu zobowiązani są:

- 1) otoczyć wszystkie dzieci ciągłą opieką i zapewnić im nadzór,
- 2) przewidywać sytuacje niebezpieczne i unikać ich,
- 3) tworzyć właściwe warunki do bezpiecznego rozwoju dziecka,
- 4) opracować i wdrażać programy profilaktyczne,
- 5) unikać sytuacji i miejsc niebezpiecznych.

§ 11. 1. Dyrektor lub inny pracownik zespołu, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:

- 1) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak np. wybuch gazu lub pożar,
- 2) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
- 3) sprowadza fachową pomoc medyczną,
- 4) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 5) informuje o wypadku dyrektora, pracownika służby BHP,
- 6) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy, jeżeli miejsce może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
- 7) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- 8) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
- 9) informuje o swoich obserwacjach, uwagach, pierwszych relacjach i reakcjach dzieci oraz poszkodowanego, jeśli takie się pojawiły,
- 10) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

2. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- 1) rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego,
- 2) pracownika służby BHP,
- 3) organ prowadzący,

3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.

4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

5. O wypadkach zawiadamia dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zespołu.

§ 12. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku dyrektor jest zobowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku. Przed rozpoczęciem pracy zespołu powypadkowego dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Zespół powypadkowy wykonuje następujące czynności:

- 1) przeprowadza postępowanie powypadkowe,
- 2) sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) pracownik służby BHP,
- 2) powołany pracownik zespołu,

- 3) w pracach zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego zespół.
4. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP.
5. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu niezgadający się ze stanowiskiem przewodniczącego może przedstawić zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
6. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§ 13. 1. Zespół powypadkowy bada przyczyny i okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.

2. Wysłuchuje wyjaśnień poszkodowanego i wszystkich świadków wypadku.
3. Zasięga opinii lekarza lub innych osób, jeśli zachodzi taka potrzeba (np. odpowiednich specjalistów, gdy doszło do ulotnienia się gazu, zalania z pękniętej rury, zatrucia pokarmowego).
4. Sporządza protokół powypadkowy.

§ 14. Zadania przewodniczącego zespołu powypadkowego:

1. Kierować pracą komisji powypadkowej.
2. Zajmować decydujące stanowisko w kwestiach spornych wynikłych podczas prac zespołu.
3. Powiadomić osoby reprezentujące poszkodowane dziecko o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
4. Dopilnować poprawności sporządzanej dokumentacji powypadkowej.
5. Umożliwić członkom zespołu przedstawienie zdań odrębnych i zamieszczenie ich w protokole powypadkowym.
6. Dopilnować właściwego i terminowego sporządzenia protokołu powypadkowego (nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku).
7. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został podpisany przez wszystkich do tego zobowiązanych, w tym dyrektora przedszkola.
8. Dopilnować, aby z protokołem zostali zapoznani rodzice/opiekunowie prawni poszkodowanego dziecka.
9. Dopilnować, aby protokół powypadkowy został przekazany upoważnionym do tego organom.

§ 15. 1. Protokół powypadkowy:

- 1) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego.
- 2) Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w zespole.
2. Protokół powypadkowy doręcza się:
 - 1) osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
 - 2) organowi prowadzącemu żłobek.
3. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
4. Zastrzeżenia do ustaleń protokołu:
 - 1) mogą złożyć osoby uprawnione do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego,
 - 2) składa się w ciągu siedmiu dni od dnia doręczenia protokołu,
 - 3) składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - 4) rozpatruje organ prowadzący,
 - 5) mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu organ prowadzący może:
 - 1) Zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych.
 - 2) Wyznaczyć nowy zespół w celu ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§ 16. 1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają do żłobków TYLKO DZIECI ZDROWE.

2. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do żłobka do czasu całkowitego wyleczenia.

3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi wszelkie poważne dolegliwości i choroby zakaźne lub pasożytnicze dziecka.

4. W przypadku podejrzenia przez opiekuna możliwości wystąpienia u dzieci chorób pasożytniczych, zakaźnych opiekun natychmiast powiadamia rodzica/prawnego opiekuna o możliwości wystąpienia u dziecka choroby – rodzice/prawni opiekunowie, są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka i podjęcia kroków zmierzających do zdiagnozowania choroby lub jej wykluczenia i podjęcia wymaganego leczenia dziecka.

5. Żłobek niezwłocznie powiadamia innych rodziców/prawnych opiekunów o wystąpieniu przypadków choroby pasożytniczej lub zakaźnej wśród dzieci, po otrzymaniu informacji od rodziców/prawnych opiekunów o zdiagnozowaniu choroby przez lekarza u innego dziecka. Żłobek nie podaje do wiadomości danych dziecka, mogących go zidentyfikować.

6. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic/prawny opiekun niezwłocznie powiadamia o tym fakcie żłobek.

7. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia chorób pasożytniczych spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.

8. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się choroby na inne dzieci uczęszczające do żłobka.

9. Dziecko wraca do żłobka po zakończeniu leczenia.

10. W przypadku stwierdzenia wystąpienia chorób zakaźnych, zatruc pokarmowych lub przebywania na terenie żłobka dzieci chorych, należy wzmocnić rygor higieniczny. Zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów, zabawek, zastosować ozonowanie pomieszczeń żłobka i parowanie tekstyliów.

§ 17.1. Pierwsza pomoc przedlekarska to pomoc w stanie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia dzieci uczęszczających do żłobków i pracowników zespołu.

2. Pierwsza pomoc przedlekarska polega przede wszystkim na wezwaniu pogotowia ratunkowego oraz wykonaniu czynności podejmowanych w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, w tym również z wykorzystaniem wyrobów medycznych oraz produktów leczniczych wydawanych bez przepisu lekarza dopuszczonych do obrotu w Polsce.

§ 18.1. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku podejrzenia choroby dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka itp.), niewymagającej udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.

2. Opiekunowie mają obowiązek znać normy i zasady postępowania w przypadku konieczności udzielenia wychowankom pierwszej pomocy, muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych swojej opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być najważniejsza we wszelkich działaniach.

3. Pracownicy żłobka są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy i do ich przestrzegania.

4. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom sprawnie funkcjonującego systemu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środków do jej udzielenia.

Dyrektor

**Zespołu Miejskich Żłobków w Ełku
Magdalena Sulżycka**